

# **Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat**

## **I. Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása**

A szervezet megnevezése: Vodicska Vegyi Anyagokat Gyártó és Forgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 2600. Vác, Kötő utca 17. fsz. 1. ajtó

A Vodicska Vegyi Anyagokat Gyártó és Forgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság), mint adatkezelő, a mai nappal megalkotja az alábbi adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot, melyet magára nézve kötelező érvényűnek fogad el, és egyidejűleg annak hatálya alá helyezi magát.

Jelen adatvédelmi és adatkezelési szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) - a hatályos jogszabályi keretek között – a természetes személyek, személyes adataik kezelése körében, védelmére és ezen személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

A Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a vonatkozó jogszabályokban, valamint jelen szabályzatban foglaltaknak.

A Társaság fenntartja a jogot, hogy jelen adatvédelmi szabályzatot bármikor megváltoztassa. A szabályzat esetleges jövőbeli módosításai a Társaság hivatalos honlapján történő közzététellel lépnek hatályba.

A Társaság a birtokába került személyes adatokat bizalmasan kezeli, megtesz minden olyan biztonsági, technikai, szervezési intézkedést, mely ezen adatok biztonságát garantálja.

A Társaság adatvédelmi tisztviselő alkalmazására nem köteles.

A szabályzat hatályba lépésének dátuma: 2016. június 12.; 2025.június 26.

Vác, 2016. június 12.  
átdolgozva: 2025. június 26.

**Az adatkezelő szervezet adatai**

Cégnév: Vodicska Vegyi Anyagokat Gyártó és Forgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 13-09-174405

Székhely: 2600. Vác, Kötő utca 17. fsz. 1. ajtó

Nyilvántartó hatóság: Budapest Környéki Törvényszék

Adószám: 22996998-2-13

Statisztikai számjel: 22996998-4675-113-13

Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ. 13-09-174405

Elektronikus kézbesítési cím: vodicska@vodicska.hu

Az adatkezelés helyszíne: a Társaság mindenkor székhelye, elektronikus eszközökön, illetve papír alapon.

## **II. A szabályzat hatálya**

E szabályzat visszavonásig érvényes, hatálya kiterjed a Társaság mindenkor ügyvezetőjére, esetleges alkalmazottaira és a szerződéses partnerekre, valamint azok a Társaságnál munkát végző alkalmazottjaira.

## **III. A szabályzat célja**

E szabályzat célja, hogy a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését a hatályos jogszabályi keretek között.

A természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelme alapvető jog. Mindenkinnek joga van a rá vonatkozó személyes adatok védelméhez.

A természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelméhez kapcsolódó elvek és szabályok a természetes személyek állampolgárságától és lakóhelyétől függetlenül tiszteletben tartják e természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti.

A személyes adatok védelméhez való jog nem abszolút jog, azt az arányosság elvével összhangban, a társadalomban betöltött szerepének függvényében kell figyelembe venni, egyensúlyban más alapvető jogokkal.

A természetes személyeknek a személyes adataik kezeléséhez kapcsolódó alapvető jogai és szabadságai védelmére vonatkozó szabályok következetes és egységes alkalmazását az Európai Unió egész területén biztosítani kell.

**A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek és személyek tevékenységük során teljes mértékben meg kívánnak felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) foglaltaknak.**

**A szabályzat kiadásának fontos célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával a Társaság és mindazon személyek és szervezetek, akikre a szabályzat hatálya kiterjed, képesek legyenek a természetes személyek adatai kezelését jogszerűen végezni.**

**IV. Lényeges fogalmak, meghatározások a GDPR tükrében (General Data Protection Regulation) az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelet alkalmazásában a releváns fogalom-meghatározások:**

- Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
- Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
- Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
- Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell,

hogyan feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

- „Érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.
- Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

**Jelen adatkezelési Szabályzat értelmében a Társaság, mint Adatkezelő jár el.**

**Érintettek azok a személyek, akiknek személyes adatait az Adatkezelő Társaság, jelen szabályzatban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint kezeli.**

**Adatkezelő tevékenységi körei gyakorlása körében jelen Szabályzatban foglaltak szerint kezeli az Érintettek személyes adatait.**

## **V. Az adatkezelés irányelvei, alapelvei**

**A Társaság a GDPR rendelet (40) pontja szerinti, jogi kötelezettség céljából szükséges és kötelező adatkezelést végez.**

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni **(jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve)**.

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

A személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak a szükséges mértékű lehet **(adattakarékosság elve)**.

A személyes adatokat ezen célokkal össze nem egyeztethető módon kezelni nem lehet. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, a tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés **(célhoz kötöttség elve)**.

A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul módosítani, illetve törölni kell **(pontosság elve)**.

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, a tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, figyelemmel az érintettek jogainak, szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására **(korlátozott tárolhatóság elve)**.

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

A Társaság köteles gondoskodni – a technika mai állása szerinti legmegfelelőbb módon – az érintettek adatainak biztonságáról, és a technikai és szervezési rendszerei, valamint belső eljárási szabályai alapján az adat- és titokvédelmi szabályokat érvényre juttatni. A Társaság köteles továbbá védeni a jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, törlést vagy a megsemmisítést, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen minden szükséges intézkedést megtenni **(integritás és a bizalmas jelleg elve)**.

Adatkezelőként a Társaság tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére, ezért mindig azt a megoldást választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan költséget és nehézséget jelent.

A Társaság adatkezelést végző ügyvezetője, alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért. Amennyiben az ügyvezető, alkalmazott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős személynél kezdeményezni.

A fentiek megfelelésért az adatkezelő Társaság felelős, továbbá képesnek kell lennie a megfelelés igazolására **(elszámoltathatóság elve)**.

## VI. Személyes adatok kezelése

### 1. Adatkezelés, adatnyilvántartás jogi alapja

A GDPR rendelet (40) pontja pedig rögzíti, annak érdekében, hogy a személyes adatok kezelése jogszerű legyen, annak az érintett hozzájárulásán kell alapulnia, vagy valamely egyéb jogszerű, jogszabály által megállapított – akár e rendeletben, akár más, az e rendeletben említettek szerinti

uniós vagy tagállami jogban foglalt – alappal kell rendelkeznie, ideértve az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségeknek való megfelelés szükségességét, az érintett által kötött esetleges szerződés teljesítését, illetve az érintett által kért, a szerződéskötést megelőzően megteendő lépéseket.

## 2. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a minőségi szolgáltatás biztosítása, a munkavállalók azonosítása, az adatok biztonságos tárolása és biztonsági mentések tárolása, visszakereshetősége, a szolgáltatási színvonal biztosítása és az ügyfélkapcsolat biztosítása. A szerződéses partnerekkel összefüggő adatkezelés célja, az ügyfélkapcsolat biztosításán túl a szerződés szerinti szolgáltatás nyújtása és a számviteli szabályok szerinti számla kiállítása.

Az adatkezelés további célja, hogy az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatás keretében az Érintettek – mint vevők – által leadott rendeléseket teljesítse, illetve termék vásárlás esetén a számviteli bizonylat kiállítsa.

Adatkezelő munkavállalóival összefüggésben az adatkezelés célja a munkaviszony jogszerű létesítése, megszűnése, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokkal összefüggő Adatkezelő bevallási és fizetési kötelezettségeinek teljesítése.

Érintettek kifejezetten hozzájárulnak, hogy az itt felsorolt célok elérése érdekében, az általuk megadott adatokat Adatkezelő a vonatkozó törvények és jelen adatkezelési szabályzat szerint célhoz kötötten kezelje.

Adatkezelő az adatfeldolgozást saját papíralapú, illetve harmadik fél által nyújtott IT szolgáltatásokon keresztül végzi. Adatkezelő ezen IT rendszereken keresztül tárolja az adatokat, amelyeknek a harmadik fél által nyújtott szolgáltatói adatfeldolgozókká válnak.

Amennyiben Érintett túllépi a személyes adatok körét és különleges személyes adatot ad meg, annak esetleges kezeléséhez kifejezetten hozzájárul jelen adatkezelési szabályzat elfogadásával. Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy kizárólag az általa kért adatokat kezeli.

Adatkezelő kijelenti, hogy az Érintettek által rendelkezésére bocsátott adatokat jelen szabályzatban meghatározott célokhoz kötötten kezeli, más meg nem jelölt célra nem használja fel azokat. Hatósági megkeresésre, törvény általi kötelezés esetén azonban Adatkezelő a megkeresőnek köteles az adatokat kiadni. Ezt az Érintettek tudomásul veszik jelen adatkezelési szabályzat elfogadásával, és ehhez ez úton kifejezetten hozzá is járulnak, minden további megkeresés nélkül. E tekintetben Érintettek Adatkezelőhöz ígénnel nem fordulhatnak.

A megadott adatok tekintetében Adatkezelőnek felelőssége nincs.

Minden olyan esetben, amikor adatkezelő a szolgáltatott adatokat az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja kezelni, erről tájékoztatja az Érintettet, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetve lehetőséget biztosít számára, hogy ezen felhasználást megtiltsa.

Adatkezelő rögzíti, hogy weboldala ([www.plastdur.hu](http://www.plastdur.hu)) kizárólag az általa forgalmazott termékekről és az Adatkezelő elérhetőségéről nyújt tájékoztatást, az webshopként/webáruházként nem üzemel, Cookie-kat nem használ. Adatot kizárólag árajánlat igénylése körében szükséges megadni.

### 3. Érintettek hozzájáruló nyilatkozata

Az Érintett munkavállalók az 1. sz. mellékletben foglalt „Adatkezelési Nyilatkozat” aláírásával kifejezetten hozzájárulnak, ahhoz, hogy Adatkezelő ezen adatkezelési szabályzatban, és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint adataikat kezelje. Mindez az Érintettek önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló, határozott hozzájárulása.

Érintett, adatainak jelen adatkezelési szabályzatban foglaltak szerinti kezelése esetén, kártérítési, kártalanítási, sérelemdíj és egyéb igényt nem érvényesít Adatkezelővel szemben.

Az 1. sz. mellékletben foglalt „Adatkezelési Nyilatkozat” az Érintett munkavállaló következő adatait tartalmazza:

- név,
- születési hely és idő,
- anyja leánykori neve,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- munkahelyi pozíció,
- lakcím,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok,
- adóazonosító jel,
- társadalombiztosítási azonosító szám.

A név, születési hely és idő, anyja leánykori neve, illetve lakcím megadása az Érintett azonosításához elengedhetetlen személyes adat.

Telefonszám, e-mail cím megadása a kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást szolgálja.

A munkahelyi pozíció a munkaszerződés létrejöttéhez elengedhetetlen adat.

Az iskolai végzettség, szakképzettség megszerzéséről szóló okiratok a betöltendő munkahelyi pozícióhoz megkívánt képzettséget igazoló elengedhetetlen adatokat tartalmazza.

Az adóazonosító jel és a társadalombiztosítási azonosító szám szükséges ahhoz, hogy az Adatkezelő bevallási, fizetési kötelezettségeinek teljes mértékben eleget tudjon tenni.

Valamennyi Érintett 1. sz. mellékletben foglalt személyes adatai Adatkezelő törvényes működéséhez, tevékenységi köreinek jogszerű elvégzéséhez szükséges adat.

Érintett személyek – mint vevők - következő adatait Érintettek önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló, határozott hozzájárulása alapján kezeli adatkezelő:

- név,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- lakcím,

A név, illetve lakcím megadása az Érintett azonosításához és az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatás teljesítéséhez elengedhetetlen személyes adat.

Telefonszám, e-mail cím megadása a kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást szolgálja.

Érintett személyek – mint a [www.plastdur.hu](http://www.plastdur.hu) weboldalon ajánlatot kérők - következő adatait Érintettek önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló, határozott hozzájárulása alapján kezeli adatkezelő:

- név,

- telefonszám,
- e-mail cím,

A név az Érintett azonosításához szükséges személyes adat, a telefonszám, e-mail cím megadása a kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást szolgálja.

Valamennyi Érintett jelen pontban foglalt személyes adatai Adatkezelő törvényes működéséhez, tevékenységi köreinek jogszerű elvégzéséhez szükséges adat.

#### 4. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés az Érintett önkéntes hozzájárulásának visszavonásáig tejed, kivéve amennyiben az adatok további kezelését vagy megőrzését jogszabály írja elő.

Az adatkezelés az Érintett által az „Adatkezelési Nyilatkozat” aláírásával kezdődik, és az adatok törlésével végződik.

Személyes adatokat a kézhezvételtől számított 5 évig köteles megőrizni.

Vásárlás esetén az adatok kezelése az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig, egyebekben a számvitelről szóló törvény előírásai szerint jogosult kezelni.

Ajánlat kérése esetén az adatkezelés az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig, egyebekben azok beérkezésétől számított 30 (harminc) napig kezeli.

#### 5. Könyveléssel kapcsolatos adattovábbítás:

A megbízott könyveléssel kapcsolatos feladatokat ellátó személy vagy jogi személy a részére továbbított szükséges adatok kezelésére vonatkozóan köteles a saját adatkezelési szabályzatának megfelelően ellátni a tevékenységét.

### **VII. Az adatkezelés jogszerűsége**

A személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- **az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;**
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek

érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

## **VIII. Az adatok kezelésének időtartama**

Az adatok kezelésének időtartamára vonatkozóan a Társaság az alábbiakat veszi alapul:

- Az érintettek által, az 1. sz. mellékletben megadott, személyes adatokat 5 (öt) évig kell megőrizni.
- A munkavállalókra vonatkozó nyilvántartási és elszámolási adatokat a keletkezéstől számított 6 (hat) évig kell megőrizni (2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről).
- A jogi személy könyveléshez kapcsolódó nyilvános adatait a keletkezéstől számított 6 (hat) évig kell megőrizni (Számviteli törvény).

## **IX. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok**

Az Érintett, akinek Adatkezelő - jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelő módon – személyes adatát kezeli a következő jogosultságokkal rendelkezik:

### 1. A hozzáférés joga

Az adatkezelőtől visszajelzés kérhető arra vonatkozóan, hogy a személyes adatok kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, ezen személyes adatokhoz és a rendeletben felsorolt információkhoz hozzáférést kell biztosítani.

### 2. A tájékoztatás kéréshez való jog

Adatkezelőtől tájékoztatást kérhet arról, hogy a személyes adatait a Társaság milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. A kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 (harminc) napon belül, a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

### 3. A helyesbítéshez való jog

Amennyiben a személyes adatok pontatlanul kerülnek rögzítésre, úgy az adatkezelés célját figyelembe véve, a hiányos/pontatlan személyes adatok kiegészítése kérhető.

### 4. A törléshez való jog

Akinek személyes adatát a Társaság kezeli, az jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, Adatkezelő pedig köteles a személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni meghatározott feltételek esetén.

### 5. Az elfeledtetéshez való jog

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható

lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelő szerződéses partnereket arról, hogy személyes adatoknak, azok másolatának, másodpéldányának törlését kérelmezték.

#### 6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Amennyiben a következő feltételek teljesülnek, kérésre, a következő esetekben korlátozza az Adatkezelő az adatkezelést:

- amennyiben az Érintett az adatok pontosságát vitatja, úgy ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze az adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

#### 7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség, panasztételi lehetőség

Az adatkezelő esetleges jogsértése ellen, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

### **X. Feladatok a megfelelő adatvédelem érdekében**

- Adatkezelő az adatkezelés során mindvégig köteles gondoskodni a kezelt személyes adatok ésszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról. Köteles az adatkezelés időtartama alatt az adatokat biztonságosan tárolni, az időtartam lejártával az adatállományt törölni, azok fizikai megsemmisítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.

- Az adatokhoz való hozzáféréshez szükséges személyes jogosultságokat folyamatosan, a hozzáférések gyakorlásának módján, időszakonként és szűrőpróbaszerűen ellenőrizni.

- Az adatokat Adatkezelő részben papír alapú adathordozón, részben számítógépes rendszerben tárolja. A papír alapú adathordozók elhelyezése, tárolása archívumban történik, az archívumhoz az Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselője, és az általa kijelölt munkavállaló férhet hozzá. Az elektronikus adatok tárhelyre való bevitele az Adatkezelő székhelyén, tárolásuk felhő alapú adattárolókban történik. Adatkezelő megfelelő szoftveres védelmi intézkedésekkel védi az adatokat a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy

megsemmisítés és sérülés, az alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

- Az adatvédelmi tudatosság: biztosítani kell a szakmai felkészültséget a jogszabályoknak való megfeleléshez. Elengedhetetlen a munkatársak szakmai felkészítése és a Szabályzat megismerése. Adatkezelő gondoskodik arról, hogy jelen Szabályzatban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltakat a munkatársak betartsák, illetve azt folyamatosan ellenőrzi.

- Adatkezelő ellenőrzi, hogy az általa kezelt adatok, továbbításukat követően is olyan adatkezelőhöz, adatfeldolgozóhoz kerülnek, aki az adatok biztonságos kezeléséről megfelelően gondoskodni tud.

- Át kell tekinteni az adatkezelés célját, szempontrendszerét, a személyes adatkezelés koncepcióját. Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzattal összhangban kell biztosítani a jogszerű adatkezelést és adatfeldolgozást.

- Az adatkezelés során harmadik személy részére történő adatkiadás során biztosítani kell, hogy a harmadik személy az adatokat zártan kezelje, és kizárólag meghatározott célra és szükséges mértékben használja azokat, a cél megvalósulását követően pedig az adatokat törölje. Ennek érdekében a Társaság a megbízott vállalkozókkal, szakemberekkel történő külön megállapodások keretében rendelkezik.

- Az adatkezelésben érintett személy megfelelő tájékoztatása: az átlátható adatkezelés követelménye, hogy az Érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól. A tájékoztatáshoz való jog az adatkezelés során annak megszűnéséig megilleti az Érintettet.

- Az Érintett személynek nyújtott tájékoztatás tömör, könnyen hozzáférhető és könnyen érthető legyen, ezért azt világos és közérthető nyelven kell megfogalmazni és megjeleníteni.

- Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet, hogy milyen célból és milyen jogalapon kezeli a személyes adatokat. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A tájékoztatási kötelezettség biztosítható egy olyan biztonságos online rendszer üzemeltetésével, amelyen keresztül az érintett könnyen és gyorsan hozzáférhet a szükséges információhoz.

- A személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása esetén bejelentési kötelezettség keletkezik a felügyelő hatóság felé. Az Adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, – meg kell tenni a bejelentést a felügyeleti hatóságnak, kivéve akkor, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személy jogait tekintve.

- Bizonyos esetekben indokolt lehet az Adatkezelőnek az adatkezelést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni. A hatásvizsgálat során meg kell vizsgálni, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelőnek konzultálnia kell a felügyeleti hatósággal.

- Abban az esetben, ha a fő tevékenységek olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknel vagy céljaiknál fogva az Érintettek rendszeres és

szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé, adatvédelmi tisztviselőt kell kinevezni. Az adatvédelmi tisztviselő kinevezése az adatbiztonság megerősítését célozza.

## **XI. Adatbiztonság**

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

## **XII. Adatvédelmi incidens, hatósággal való együttműködési kötelezettség**

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

A Társaság, mint Adatkezelő és Adatfeldolgozó köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni és a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében. Amennyiben bármely bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkeresik a Társaságot mint Adatkezelőt, akkor az a törvényi rendelkezéseknek megfelelően köteles a megkeresést teljesíteni. Azonban ezen megkeresések esetén is csak a megkeresés céljának elengedhetetlen megvalósításához szükséges mértékben és terjedelemben adhat ki tájékoztatást és adatot.

### **XIII. Ügyviteli és nyilvántartás célú adatkezelés**

**A Társaság tevékenységéhez tartozó esetekben, illetve ügyviteli és nyilvántartási célból személyes adatokat is kezelhet.**

Az adatkezelés alapjául az érintett személy megfelelő tájékoztatásán alapuló önkéntes és határozott hozzájárulás, illetve törvényi felhatalmazás szolgál.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelés az alábbi célokat szolgálja:

- a Társaság, a szerződéses partnerek, a munkavállalók adatkezelése, amely jogszabályi kötelezettségen alapul;
- a Társasággal megbízási jogviszonyban álló személyek adatkezelése kapcsolattartási, elszámolási és nyilvántartási célból;
- a Társasággal üzleti kapcsolatban álló más szervezetek, intézmények és vállalkozások kapcsolattartói adatai, amelyek természetes személyek elérhetőségi és azonosítási adatai is lehetnek;

A fentiek szerinti adatkezelés egyrészt jogszabályi kötelezettségen alapul, másrészt pedig az érintett személy kifejezetten hozzájárult adatai kezeléséhez.

A Társasághoz írásos formában eljuttatott – személyes adatokat is tartalmazó – dokumentumok (például önéletrajz, álláskeresői jelentkezés, egyéb beadvány stb.) esetében az érintett személy hozzájárulását vélelmezni kell. Az ügy lezárulta után – további felhasználásra vonatkozó hozzájárulás hiányában – az iratokat meg kell semmisíteni. A megsemmisítés tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az ügyviteli célú adatkezelés esetében a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és a nyilvántartásokban szerepelnek. Ezen adatok kezelése a kezelés alapjául szolgáló irat selejtezéséig tart.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelés esetében is biztosítani kell a jogszabályoknak való megfelelést.

### **XIV. Egyéb, a szabályzatban nem rögzített módon és célból történő adatkezelés**

Amennyiben a Társaság olyan adatkezelést kíván végezni, amely jelen adatkezelési és adatvédelmi szabályzatban nem szerepel, előzetesen ezen szabályzatot megfelelően kell módosítani, és az új, korábban nem szabályozott adatkezelési célnak megfelelő rész-szabályokkal ki kell egészíteni.

### **XV. Az adatvédelem és az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok**

EU szabályozás:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Hazai jogforrások:

- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről
- 2005. évi XC. törvény az elektronikus információszabadságról
- 2008. évi XLVII. törvény a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről